



Občianske združenie Miestna akčná skupina LEV, o. z.

Ing. Andrea Hradiská PhD.
Predseda OZ MAS LEV, o. z.
Námestie Majstra Pavla 28, 054 01 Levoča,
tel.: 053/46 99 065, 0903 449 327,
e-mail: hradiska@maslev.sk

oznamuje verejnosti katastrálneho územia miestnej akčnej skupiny, že hľadá vhodného adepta na pozíciu administratívneho asistenta so spôsobilosťou napomáhať implementácii stratégie rozvoja územia.

Podmienky:

- VŠ vzdelanie ekonomického, resp. technického zamerania, I. - II. stupeň
- Prax v administratíve - min. 2 roky
- V prípade iného vzdelania - prax 3 roky
- Trvalý pobyt, resp. prechodné bydlisko v území MAS LEV výhodou

Minimálne požadované zručnosti:

- Poznanie technických noriem úpravy písomnosti a ovládanie gramatiky
- Schopnosť pracovať s dokumentáciou - archivácia a podobne.
- Technické zručnosti pri práci s informačnou technikou
- Grafické a estetické zvládanie úpravy fotodokumentácie a úpravy prezentácií pre mediálne účely
- Poznanie administratívneho prostredia webových stránok pre účely jej aktualizácie

Ďalšie dôležité kompetencie

- Schopnosť plniť v časovom strese a krízovom režime pracovné úlohy spolu so zvládnutím osobného time manažmentu
- Komunikatívnosť a optimizmus
- Vysoká úroveň energie a tímovej spolupráce
- Ochota prebrať zodpovednosť
- Poznanie územia - vysoká úroveň lokálpatriotizmu
- Jazykové znalosti

Životopisy, certifikáty, prípadne referencie je potrebné doručiť na adresu kancelárie MAS LEV do 31. 1. 2018. Následne budú uchádzači prizvaní na výberové konanie, ktoré preverí nami požadované a Vami deklarovane zručnosti pre prácu administratívneho asistenta.