

	OBEC SPIŠSKÝ ŠTVRTOK		Výtlačok číslo: 2/2
	Všeobecne záväzné nariadenie (VZN)		Číslo nariadenia: 6/2020
O POSKYTOVANÍ DOTÁCIÍ Z ROZPOČTU OBCE SPIŠSKÝ ŠTVRTOK			
Návrh VZN vyvesený / zvesený na úradnej tabuli a webe obce dňa:			20.11.2020 / 07.12.2020
<i>Lehota na predloženie pripomienok k návrhu VZN do (vrátane):</i>			30.11.2020
<i>Doručené pripomienky (počet) :</i>			0
<i>Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa:</i>			---
<i>Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN doručené poslancom dňa:</i>			---
Dátum schválenia VZN	Číslo uznesenia	Dátum vyvesenia / zvesenia na úradnej tabuli a na elektronickej úradnej tabuli	DÁTUM ÚČINNOSTI
07.12.2020	64/2020	08.12.2020 / 24.12.2020	01.01.2021

.....
Ing. Ján Greš, starosta obce

Obecné zastupiteľstvo obce Spišský Štvrtok podľa § 6 ods. 1 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, podľa § 7 ods. 4 zákona 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov vydáva

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE OBCE SPIŠSKÝ ŠTVRTOK č. 6/2020
o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Spišský Štvrtok.

PRVÁ ČASŤ
ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

§ 1

Predmet úpravy

Týmto všeobecne záväzným nariadením (ďalej len „nariadenie“) sa ustanovuje postup a podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu obce Spišský Štvrtok v súlade s ustanovením § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“).

§ 2

Pôsobnosť

1. Toto nariadenie upravuje poskytovanie dotácií pre právnické osoby a fyzické osoby - podnikateľov, ktorí majú sídlo (sídlo pobočky) alebo trvalý pobyt na území obce, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce alebo poskytujú služby obyvateľom obce len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.
2. Ustanovenia tohto nariadenia sa nevzťahujú na dotácie poskytnuté právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, iným obciam alebo VÚC v zmysle § 7 ods. 2 zákona o rozpočtových pravidlách.

§ 3

Vymedzenie základných pojmov

1. Na účely tohto nariadenia sa rozumie:
 - dotácia – nenávratne poskytnuté finančné prostriedky z rozpočtu obce právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom na účel a vo výške sumy určenej rozpočtom obce za podmienok stanovených týmto nariadením; za dotáciu v zmysle tohto nariadenia sa nepovažujú bežné transfery organizáciám a iným subjektom zriadeným alebo založeným obcou, ktoré sú im poskytnuté priamo pri schvaľovaní rozpočtu,
 - žiadateľ – osoba, ktorá žiada o dotáciu podľa zákona a tohto nariadenia,
 - prijímateľ dotácie – osoba, ktorá žiadala o dotáciu v zmysle tohto nariadenia, splnila podmienky ustanovené zákona a nariadenia a bola jej odsúhlasená dotácia z rozpočtu obce,

- poskytovateľ dotácie – Obec Spišský Štvrtok (ďalej len „Obec“),
- projekt – žiadosť obsahujúca podrobný popis konkrétnej úlohy a akcie vo verejnom záujme na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce,
- spracovateľ - príslušný zamestnanec obce, ktorý zabezpečuje (administruje) proces od prijatia žiadosti o dotáciu až po jej vyúčtovanie.

§ 4

Spôsob tvorby finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií

1. Finančné prostriedky určené na dotácie v zmysle tohto nariadenia sa vytvárajú v procese hospodárenia obce z vlastných príjmov obce. Objem finančných prostriedkov určených v príslušnom kalendárnom roku na poskytovanie dotácií schváli obecné zastupiteľstvo (ďalej len „OZ“) pri schvaľovaní rozpočtu obce alebo jeho zmien vo výške do 3% (vrátane) z výnosu DPFO poukázaného samospráve.
2. Dotácie Obec poskytuje len ak sú vytvorené dostatočné finančné zdroje v rozpočte obce. Ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh obce.
3. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok. Obec si vyhradzuje právo neposkytnúť schválenú dotáciu alebo jej časť, ak by jej poskytnutím mohla byť ohrozená vyrovnanosť bežného rozpočtu obce.

§ 5

Vymedzenie oblastí podpory na poskytovanie dotácií

1. Dotácia sa môže poskytnúť na konkrétnu akciu a/alebo projekt a/alebo úlohu a/alebo činnosť a/alebo prevádzku (ďalej len spoločne ako „projekt“) na účel použitia prostriedkov v zmysle § 5, ods. 2 a 3 tohto nariadenia.
2. Dotácie z rozpočtu obce budú poskytnuté len:
 - a) na podporu a rozvoj všeobecne prospešných služieb (§ 2ods. 2 zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov.),
 - b) na podporu všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov (§ 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z.z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.),
 - c) na podporu a rozvoj podnikania a zamestnanosti.
3. Dotácie z rozpočtu obce budú smerovať najmä do týchto oblastí:
 - a) kultúrno-spoločenské aktivity,
 - b) rozvoj školstva a vzdelávania,
 - c) rozvoj telovýchovy a športu,
 - d) podpora a rozvoj duchovných hodnôt,
 - e) zdravotníctvo a sociálne služby,
 - f) sociálna starostlivosť a charita,
 - g) ochrana a tvorba životného prostredia,
 - h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
 - i) ochrana a obnova kultúrnych pamiatok a pamätihodností na území obce.

§ 6

Všeobecné podmienky na poskytovanie dotácií

1. Obec môže poskytnúť dotáciu právnickej osobe a fyzickej osobe - podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce Spišský Štvrtok alebo pôsobia a vykonávajú činnosť na území obce alebo poskytujú služby obyvateľom obce.
2. Dotáciu je možné poskytnúť na základe písomnej žiadosti žiadateľa, doručenej Obci v súlade s ust. § 7 ods. 1 a 2 tohto nariadenia.
3. Schválením dotácie v obecnom zastupiteľstve nevzniká žiadateľovi právny nárok na poskytnutie dotácie. Právny nárok vzniká až podpisom zmluvy o poskytnutí, účele a podmienkach použitia dotácie (ďalej len „zmluva“) medzi Obcou a žiadateľom.
4. Dotáciu je možné požadovať iba v oblastiach vymedzených v § 5 tohto nariadenia a v súlade s prioritami Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja Obce Spišský Štvrtok.
5. Dotácia sa poskytuje formou bezhotovostnej platby na bankový účet prijímateľa uvedený v zmluve. Pri poskytnutí dotácie do 500 € vrátane je možné poskytnutie dotácie v hotovosti. Dotáciu je možné poskytnúť aj formou postupného čerpania.
6. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám a na akcie, ktoré nie sú organizované a realizované vo verejnom záujme a v prospech rozvoja obce v zmysle tohto nariadenia.
7. Dotácia nebude poskytnutá žiadateľovi, ktorý:
 - a) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti o poskytnutie dotácie, dotáciu alebo jej časť použil v rozpore s účelom, na ktorý bola poskytnutá,
 - b) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti o poskytnutie dotácie, dotáciu alebo jej časť nevyúčtoval, a to ani v dodatočne poskytnutej lehote stanovenej vo výzve podľa § 13 tohto nariadenia,
 - c) ku dňu doručenia žiadosti nemá voči Obci a/alebo voči organizáciám v zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti obce vysporiadané všetky záväzky po lehote splatnosti,
 - d) porušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu,
 - e) má evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
 - f) nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora (ďalej len „RPVS“), ak ide o žiadateľa, na ktorého sa vzťahuje povinnosť registrácie, podľa § 2 ods. 2 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 - g) má právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, a/alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie,
 - h) ktorý je mimovládnu neziskovou organizáciou a nemá v registri zapísané údaje stanovené zákonom č. 346/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - i) voči ktorému je vedené exekučné, konkurzné, reštrukturalizačné, trestné konanie, ktorý je v likvidácii, alebo voči ktorému je vedený výkon rozhodnutia,
 - j) doručil neúplnú a nezrozumiteľnú žiadosť.
8. V jednom rozpočtovom roku je možné podporiť každý projekt len jedenkrát.
9. V jednom rozpočtovom roku je možné podporiť dotáciou v schvaľovacej pôsobnosti starostu ten istý subjekt a ten istý projekt len jedenkrát.

10. Dotáciu starostu je možné poskytnúť len na konkrétnu akciu, podujatie, aktivitu s konkrétno vymedzeným dátumom ich konania.

§ 7

Kompetencie pri schvaľovaní dotácií

1. Objem finančných prostriedkov podľa § 4, ods.1 určených v príslušnom rozpočtovom roku na poskytovanie dotácií schvaľuje obecné zastupiteľstvo v rámci schvaľovania návrhu rozpočtu, resp. zmien rozpočtu počas rozpočtového roka.
2. Pridelenie dotácií pre právnickú osobu a fyzickú osobu – podnikateľa schvaľuje:
 - a) starosta v sume do 1 000 eur (vrátane),
 - b) obecné zastupiteľstvo v sume nad 1 000 eur.
3. Obecné zastupiteľstvo môže na návrh starostu alebo obecnej rady úpravou rozpočtu rozhodnúť o poskytnutí dotácie aj nad rámec už schválenej položky v rozpočte.
4. Poskytnutie dotácie z finančných prostriedkov nad 1000 € získaných z darov schvaľuje starosta obce len v prípade, že darca v darovacej zmluve priamo vymedzí účel alebo príjemcu daru.

DRUHÁ ČASŤ DOTÁCIE

§ 8

Účel poskytnutia dotácií

1. Dotáciu poskytnutú podľa § 5 ods. 3 písm. a), b), c), d) tohto nariadenia je možné použiť najmä na:
 - úhradu výdavkov na dopravu, cestové náhrady,
 - materiálo-technické vybavenie iba neinvestičné (napr. ozvučenie, osvetlenie, usporiadateľská služba, poriadková služba, záchranná služba, výstroj)
 - vecné dary (ceny, suveníry) v primeranej hodnote poskytnuté ako ocenenie v rámci podujatí konaných na území obce,
 - vstupné, štartovné, registračné poplatky, licencie a pod.,
 - výdavky na stravovanie vrátane výdavkov na nealkoholické nápoje pri športových a kultúrnych akciách,
 - zabezpečenie kultúrno-umeleckého vystúpenia, odmeny pre účinkujúcich umelcov, režisérov, učiteľov, lektorov, cvičiteľov, trénerov, rozhodcov, kameramanov a pod. v súlade s platnými predpismi o odmeňovaní týchto osôb, pričom tieto odmeny musia byť vyplácané na základe platne uzatvorených zmluvných vzťahov v súlade s osobitnými predpismi,
 - prenájom športovísk, priestorov a zariadení na realizáciu projektu / činnosti a služby spojené s nájmom,
 - prevádzkové náklady – dodávka médií a služieb (energie, voda, plyn, odvoz a likvidácia odpadu), kancelárske potreby, náklady na opravy, servis (inšpekcie), údržba a oprava športovísk, priestorov, zariadení a pod.,
 - náklady súvisiace s propagáciou organizácie a jej činnosti,

- ostatné technické a organizačné zabezpečenie realizácie projektu, ak je uvedené v zmluve o poskytnutí dotácie.
2. Dotácia sa môže poskytnúť na financovanie občerstvenia, len ak je to uvedené v príslušnej zmluve o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce.
 3. Dotáciu nie je možné poskytnúť na:
 - úhradu miezd, platov a odmien zamestnancov, štatutárov, riadiacich pracovníkov a technicko-hospodárskych pracovníkov (účtovník, ekonóm, skladník, marketing a pod.),
 - odmeny pre organizátorov akcií, projektov a podujatí,
 - odmeny pre žiadateľa dotácie alebo inej osoby so spoluúčasťou žiadateľa,
 - opravu, údržbu a investície, okrem opravy a údržby verejnoprospešného charakteru alebo opravy a údržby majetku obce,
 - nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
 - refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
 - úhradu záväzkov z predchádzajúcich rokov,
 - dary, finančné operácie, leasingové splátky, odpisy, splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z poskytnutých úverov a pôžičiek,
 - odplatu za zmenu klubovej príslušnosti,
 - úhradu všeobecných výdavkov (napr. bankové a iné poplatky, poštovné a pod.),
 - pokuty, penále.
 4. Prijímateľ dotácie je povinný pri použití dotácie postupovať v zmysle zákona 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.
 5. Žiadateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu čerpania dotácie poskytnutej z rozpočtu obce, uvedenej v zmluve o poskytnutí dotácie.

§ 9

Žiadosť o dotáciu

1. Žiadosť o poskytnutie dotácie sa predkladá na predpísaných tlačivách, ktoré sú uvedené ako Príloha č. 1 „Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce Spišský Štvrtok“ a Príloha č. 2 „Rozpočet projektu“ tohto nariadenia a tvoria jeho neoddeliteľnú súčasť (ďalej len spoločne ako „žiadosť“). Tieto tlačivá sú zverejnené na webovom sídle obec Spišský Štvrtok (www.spiskystvrtok.sk).
2. Obsah vzoru žiadosti podľa ods. 1 tohto článku je pre žiadateľa záväzný. Žiadateľ je povinný predložiť úplnú žiadosť spolu s príslušnými prílohami uvedenými v žiadosti. Doručenie neúplnej, nečitateľnej resp. nezrozumiteľnej žiadosti sa považuje za nesplnenie podmienok poskytnutia dotácie podľa § 6 tohto nariadenia.
3. Žiadosť sa doručuje :
 - a) osobne, do podateľne obecného úradu; rozhodujúcim dátumom doručenia žiadosti je registračná pečiatka obecného úradu,
 - b) poštou na adresu: Obec Spišský Štvrtok, Tatranská 4, 053 14 Spišský Štvrtok; rozhodujúcim dátumom doručenia žiadosti o poskytnutie dotácie prostredníctvom pošty, je deň podania zásielky na poštovú prepravu uvedený na pečiatke pošty,
 - c) elektronickou poštou na adresu: podatelna@spiskystvrtok.sk; žiadosť musí byť riadne signovaná žiadateľom a zaslaná v čitateľnej podobe vo formáte pdf.; v prípade schválenia žiadosti o dotáciu je žiadateľ povinný, najneskôr v deň podpísania zmluvy

o poskytnutí dotácie, predložiť originál podpísanej žiadosti; v prípade doručovania elektronickou poštou je rozhodujúcim dňom, deň odoslania žiadosti,

d) prostredníctvom portálu www.slovensko.sk cez všeobecnú agendu.

4. Žiadateľ doručí žiadosť o poskytnutie dotácie:

a) v schvaľovacej pôsobnosti obecného zastupiteľstva v lehote do 30. decembra predchádzajúceho roka; v mimoriadnych a opodstatnených prípadoch môže žiadateľ podať žiadosť aj v priebehu príslušného rozpočtového roka, avšak vždy pred realizáciou projektu.

b) v schvaľovacej pôsobnosti starostu v priebehu príslušného roka, najneskôr v lehote jeden (1) mesiac pred plánovaným začiatkom realizácie projektu; v odôvodnených prípadoch posudzuje starosta žiadosti doručené i po tejto lehote, avšak vždy pred realizáciou projektu.

§ 10

Posudzovanie žiadosti a rozhodnutie o dotácii

1. Spracovateľ pri posudzovaní vecnej a formálnej správnosti a úplnosti predložených žiadostí postupuje v zmysle zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej zákon o finančnej kontrole) a platného vnútorného predpisu o vykonávaní finančnej kontroly.
2. Spracovateľ posúdi úplnosť predložených žiadostí. V prípade, že žiadosť nie je úplná, vyzve žiadateľa, aby ju v stanovenej lehote 5 pracovných dní doplnil. Neúplné žiadosti, ktoré nebudú v stanovenom termíne náležite doplnené a súčasne preukázateľne doručené, budú vyradené z procesu posudzovania. O vyradení a jeho dôvodoch je obecný úrad povinný bezodkladne písomne informovať žiadateľa.
3. Žiadosti, ktoré nebudú v súlade s § 5 tohto nariadenia a/alebo nebudú spĺňať minimálne jednu zo všeobecných podmienok uvedených v § 6, nebudú zaradené do procesu posudzovania.
4. Žiadosti podľa § 9 ods. 4 písm. b) tohto nariadenia nepodliehajú schvaľovaniu obecným zastupiteľstvom a pridelujú sa priebežne počas príslušného roka. O poskytnutí a výške dotácie v zmysle § 9 ods. 4 písm. b) rozhoduje starosta a informuje obecné zastupiteľstvo na jeho najbližšom rokovaní.
5. Vzhľadom na termíny zasadnutí obecného zastupiteľstva je prípustné, aby obecné zastupiteľstvo schvaľovalo aj dotáciu na projekt, ktorý bol už zrealizovaný, avšak výhradne za podmienky, že žiadosť bola predložená v termíne v zmysle § 9 ods. 4 písm. a) tohto nariadenia.

§ 11

Ochrana verejného záujmu pri rozhodovaní

1. Ak je starosta štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, členom dozorného orgánu alebo iného orgánu žiadateľa, spoločníkom alebo členom právnickej osoby, ktorá je žiadateľom, alebo tichým spoločníkom žiadateľa, alebo má nepriamy osobný záujem vo veci pridelenia dotácie, ktorá je predmetom jeho rozhodnutia, o danej žiadosti rozhoduje obecné zastupiteľstvo.
2. Ak je poslanec obecného zastupiteľstva členom štatutárneho orgánu, členom dozorného orgánu alebo iného orgánu žiadateľa, spoločníkom alebo členom právnickej osoby, ktorá je žiadateľom, alebo tichým spoločníkom žiadateľa, alebo má nepriamy osobný záujem vo

veci, oznámi túto skutočnosť ostatným členom obecného zastupiteľstva ešte predtým, než sa o nich začne rokovať a hlasovať.

§ 12

Zmluva o poskytnutí dotácie

1. Dotácia je poskytnutá na základe písomnej zmluvy o poskytnutí dotácie v prípade, že žiadateľ splnil všetky podmienky poskytnutia dotácie podľa tohto nariadenia a o poskytnutí dotácie žiadateľovi rozhodol starosta alebo obecné zastupiteľstvo.
2. Zmluva musí mať písomnú formu a obsahuje najmä :
 - a) označenie zmluvných strán - obchodné meno, sídlo, štatutárny zástupca, IČO, IČ DPH, bankové spojenie, kontaktné údaje (telefón, email),
 - b) názov projektu,
 - c) výšku dotácie, účelové vymedzenie použitia dotácie, termín a spôsob čerpania dotácie,
 - d) termín realizácie projektu,
 - e) dobu určenú na čerpanie dotácie,
 - f) lehotu a spôsob vyúčtovania dotácie, ukladanie sankcií za nedodržanie lehoty na predloženie vyúčtovania dotácie,
 - g) záväzok prijímateľa vrátiť nevyčerpanú časť dotácie a lehotu na jej vrátenie,
 - h) záväzok prijímateľa vrátiť dotáciu a lehotu na jej vrátenie v prípade, že dotácia nebude použitá na účel, na ktorý bola poskytnutá,
 - i) záväzok prijímateľa zabezpečiť vhodnú propagáciu obce ako poskytovateľa dotácie na plagátoch, pozvánkach, dielach, obrazovom alebo zvukovom zázname, s použitím textu „Realizované s finančnou podporou obce Spišský Štvrtok“,
 - j) ustanovenie o práve kontroly využitia poskytnutých prostriedkov a ukladanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny.
3. Zmluvu o poskytnutí dotácie podpisuje starosta a následne prijímateľ dotácie v lehote do 30 dní odo dňa jej podpísania starostom. V prípade, že prijímateľ dotácie v lehote podľa predchádzajúcej vety zmluvu o poskytnutí dotácie neuzatvorí, prijímateľovi dotácie nebude dotácia poskytnutá.
4. Po uzatvorení zmluvy o poskytnutí dotácie, spracovateľ zodpovedá za jej zverejnenie, plnenie, kontrolu, vyúčtovanie a vyhodnotenie zmluvných dojednaní až do ukončenia zmluvného vzťahu.

§ 13

Vyúčtovanie dotácie

1. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Prijemca je povinný zúčtovať dotáciu poskytnutú obcou ako aj použité vlastné a iné zdroje uvedené v žiadosti na realizáciu projektu.
2. Prijímateľ je povinný použiť dotáciu iba v rámci rozpočtového roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá, najneskôr do 31. decembra, ak nie je v zmluve uvedené inak.
3. Prijímateľ je povinný vyúčtovať poskytovateľovi nakladanie s poskytnutou dotáciou:
 - v prípade jednorazového podujatia do 30 dní po jeho ukončení,
 - v prípade dotácie určenej na činnosť do 31. decembra príslušného kalendárneho roka;

Prijímateľ je oprávnený požiadať Obec o udelenie výnimky z termínu určeného na predloženie vyúčtovania. O udelení výnimky rozhodne starosta.

4. Vyúčtovanie dotácie prijímateľ podáva na predpísanom tlačive podľa prílohy č. 3:
 - do podateľne obecného úradu, rozhodujúcim dátumom doručenia vyúčtovania dotácie je registračná pečiatka obecného úradu,
 - poštou na adresu Obec Spišský Štvrtok, Tatranská 4, 053 14 Spišský Štvrtok, rozhodujúcim dátumom doručenia vyúčtovania dotácie prostredníctvom pošty, je deň podania zásielky na poštovú prepravu uvedený na pečiatke pošty,
 - elektronickou poštou na adresu: podatelna@spisskystvrtok.sk; vyúčtovanie musí byť riadne signované prijímateľom dotácie a zaslané v čitateľnej podobe vo formáte pdf; v prípade doručovania elektronickou poštou je rozhodujúcim dňom, deň odoslania vyúčtovania dotácie,
 - prostredníctvom portálu www.slovensko.sk cez všeobecnú agendu.
5. Vyúčtovanie musí obsahovať fotokópie účtovných dokladov a dokladov o úhrade v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, preukazujúcich použitie dotácie na schválený účel, napr.: objednávky, faktúry, bankové výpisy, pokladničné doklady, prezenčné listiny, cestovné príkazy, dodacie listy, preberacie protokoly, zmluvy a iné.

Akceptované budú len doklady spĺňajúce náležitosti v zmysle platnej legislatívy.
6. Vyúčtovanie dotácie sa podáva na tlačivách, ktoré sú zverejnené na webovom sídle obce.
7. V prípade, že prijímateľ dotácie nedoručí Obci vyúčtovanie dotácie v lehote stanovenej v zmluve o poskytnutí dotácie, alebo doručené vyúčtovanie dotácie nebude úplné a/alebo preukázané riadnymi účtovnými dokladmi v zmysle zákona č.431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov Obec vyzve prijímateľa dotácie na predloženie, dopracovanie a/alebo doplnenie vyúčtovania dotácie, a to písomne, alebo elektronickou poštou; v predmetnej výzve zároveň stanoví prijímateľovi dotácie na doručenie / doplnenie vyúčtovania dotácie dodatočnú lehotu.
8. Platiteľovi dane z pridanej hodnoty, ak si môže uplatniť odpočítanie dane z pridanej hodnoty, nemôže byť pri zúčtovaní dotácie poskytnutej z rozpočtu obce uznaný výdavok na úhradu dane z pridanej hodnoty.
9. Prijímateľ, ktorý nepredloží zúčtovanie dotácie alebo použije túto dotáciu na iný účel, ako bol určený, je povinný dotáciu vrátiť na účet obce najneskôr do 10 dní po termíne stanovenom na zúčtovanie. Žiadosť takéhoto prijímateľa nebude v nasledujúcom roku prerokovaná.
10. Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie prijímateľ vráti do rozpočtu obce súčasne s vyúčtovaním dotácie. O vrátení prostriedkov upovedomí Obec písomne. Nevyčerpaná dotácia v hodnote do 5 eur (vrátane) sa na účet Obce nevracia.

§ 14

Kontrola a sankcie

1. Kontrolu nad dodržiavaním tohto nariadenia vykonávajú:
 - a) spracovateľ alebo iný poverený zamestnanec Obce,
 - b) hlavný kontrolór obce.
2. Prijímateľ dotácie je povinný pri kontrolných akciách poskytnúť potrebnú súčinnosť, predložiť originály účtovných dokladov a účtovnú evidenciu.

3. V prípade, že na základe vykonanej kontroly bude zistené použitie dotácie na iný účel, ako bol dohodnutý v zmluve o poskytnutí dotácie, prijímateľ dotácie je povinný dotáciu vrátiť na účet obce najneskôr do 10 dní odo dňa, v ktorom mu bola doručená výzva na vrátenie dotácie.
4. Porušenie podmienok použitia dotácie upravených v zmluve o poskytnutí dotácie, sa považuje za porušenie finančnej disciplíny.
5. Sankcie za nedodržanie povinností upravených v tomto nariadení upravuje § 27b, ods. 2 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

TRETIA ČASŤ PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§ 15

Prechodné ustanovenie

1. Postup a podmienky poskytnutia dotácie podľa tohto nariadenia sa uplatnia aj pri žiadostiach o poskytnutie dotácie z rozpočtu Obce, doručených pred dátumom účinnosti tohto nariadenia, vzťahujúcich sa na rozpočtový rok 2021.

§ 16

Záverne ustanovenia

1. Pokiaľ v tomto nariadení nie sú upravené právne vzťahy, tieto sa riadia v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.
2. Dňom účinnosti tohto nariadenia sa zrušuje Všeobecne záväzné nariadenie obce Spišský Štvrtok č. 1/2013 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Spišský Štvrtok.
3. Na tomto nariadení sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo obce Spišský Štvrtok dňa 07. decembra 2020.
4. Toto Všeobecne záväzné nariadenie obce Spišský Štvrtok nadobúda platnosť dňom schválenia Obecným zastupiteľstvom v Spišskom Štvrtku a účinnosť 01. januára 2021.

V Spišskom Štvrtku dňa 08. decembra 2020

.....
Ing. Ján Greš, starosta obce