

## Zmluva o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu obce Spišský Štvrtok

Číslo zmluvy o poskytnutí dotácie : 2/2015

---

Oblasť podpory : **Telovýchova a šport**

### Zmluvné strany:

**Poskytovateľ:** **OBEC Spišský Štvrtok**  
Sídlo: Tatranská 4, 053 14 Spišský Štvrtok  
v zastúpení: Ing. Ján Greš – starosta obce  
IČO: 00329631  
DIČ: 2020717897  
bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.,  
číslo účtu: 3412143001/5600

*(ďalej iba „obec“)*

a

**Prijímateľ:** **Hokejový klub Spišský Štvrtok**  
Právna forma: občianske združenie  
Sídlo: Partizánska 29/19, 053 14 Spišský Štvrtok  
v zastúpení: Tomáš Čeklovský – predseda klubu  
Registrácia: MV SR VVS/1-900/90-410 00, 8.2.2013  
IČO: 42339553  
DIČ:  
bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.,  
číslo účtu: 5041250113/0900

*(ďalej iba „prijímateľ“)*

uzavreli v zmysle § 51 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia Obce Spišský Štvrtok č. 1/2013, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce túto **Zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu Obce Spišský Štvrtok:**

### I.

#### Predmet zmluvy

1. Obec Spišský Štvrtok v zmysle uznesenia obecného zastupiteľstva č. **17/2015 zo dňa 26.01.2015** poskytuje príjemcovi finančnú dotáciu vo výške **1 500 EUR**, slovom **jedentisícpäťsto eur**.

2. Dotácia bude použitá na náklady spojené s realizáciou projektu:  
**Všestranná podpora a rozvoj ľadového hokeja a iných obdobných športov s dôrazom na podporu mládeže.**
3. Dotácia **je doplnkovým zdrojom**, z toho dôvodu nie je prípustné, aby z nej prijímateľ financoval všetku svoju činnosť.
4. Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutú finančnú dotáciu a v súlade s podmienkami stanovenými v tejto zmluve riadne realizovať na účel, na ktorý bola finančná dotácia určená. Prijímateľ zodpovedá za zabezpečenie efektívneho a hospodárneho čerpanie finančných prostriedkov poskytnutej dotácie.

## II.

### Účel použitia dotácie

1. Prijímateľ môže použiť dotáciu na účel:
  - **prenájom priestorov na realizáciu akcie, dopravné, ceny, plakety, diplomy a technicko-organizačné zabezpečenie v súlade s predloženým rozpočtom podľa Prílohy č. 2 k Žiadosti o dotáciu**
2. Dotáciu **nie je** možné použiť na:
  - nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
  - refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
  - splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z poskytnutých úverov a pôžičiek,
  - honoráre pre organizátorov akcií, projektov a podujatí,
  - odmenu pre prijímateľa dotácie alebo inej osoby so spoluúčasťou prijímateľa,
  - úhradu všeobecných výdavkov (napr. bankové a iné poplatky, poštovné a pod.),
  - pokuty, penále.

## III.

### Spôsob platby a zúčtovania dotácie

1. Finančná dotácia bude poskytnutá bezhotovostným prevodom z účtu obce na účet príjemcu na základe tejto zmluvy v určených termínoch počas roka, najneskôr do 10.12.20145 takto:
  - 1. platba 750,- € do 28.2.2015**
  - 2. platba 750,- € do 30.6.2015**
2. Deň pripísania finančných prostriedkov na účet prijímateľa sa považuje za deň čerpania finančnej dotácie.

3. Dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Prijímateľ je povinný použiť poskytnutú dotáciu iba v rámci rozpočtového roka, v ktorom bolo poskytnutie dotácie schválené, **najneskôr do 15. decembra** príslušného kalendárneho roka.
4. Zúčtovanie dotácie prijímateľ podáva na predpísanom tlačive do podateľne obecného úradu alebo poštou na adresu Obec Spišský Štvrtok, Tatranská 4, 053 14 Spišský Štvrtok do 30 dní po ukončení jednorazového podujatia (nákupu), najneskôr však **do 20. decembra** príslušného kalendárneho roka.
5. Zúčtovanie musí obsahovať fotokópie účtovných dokladov a dokladov o úhrade, preukazujúcich použitie dotácie na schválený účel alebo, v prípade podpory činnosti, zoznam účtovných dokladov preukazujúcich použitie dotácie na schválený účel. Vzor zúčtovania je uvedený v prílohe č. 3 VZN 1/2013.
6. Platiteľovi dane z pridanej hodnoty, ak si môže uplatniť jej odpočítanie, nemôže byť pri zúčtovaní dotácie poskytnutej z rozpočtu obce uznaný výdavok na úhradu tejto dane.
7. Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie je prijímateľ povinný vrátiť do rozpočtu obce súčasne so zúčtovaním dotácie. O vrátení prostriedkov upovedomí obec písomne.
8. Ak prijímateľ nepredloží zúčtovanie dotácie alebo použije túto dotáciu na iný účel, ako bol určený, zaväzuje sa dotáciu vrátiť na bankový účet obce do 15 dní po termíne stanovenom na zúčtovanie najneskôr však do 31.12. príslušného kalendárneho roka.

#### IV.

##### Sankcie a kontrola

1. Obec si vyhradzuje právo kontroly použitia poskytnutých finančných prostriedkov. Kontrolu vykonávajú poverení zamestnanci obce a hlavný kontrolór obce.
2. Prijímateľ dotácie sa zaväzuje umožniť obci výkon kontroly, pri kontrole poskytnúť potrebnú súčinnosť, predložiť originály účtovných dokladov a účtovnú evidenciu.
3. Sankcie za nedodržanie povinností podľa tejto zmluvy a platného nariadenia obce upravuje § 13, ods. 9 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

#### V.

##### Ostatné dojednania

1. Ak obec nebude disponovať dostatkom finančných prostriedkov **je oprávnená neposkytnúť schválenú dotáciu v plnej výške.**
2. Prijímateľ dotácie sa zaväzuje viesť účtovnú evidenciu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

3. Úroky z poskytnutých finančných prostriedkov, ktoré vzniknú príjemcovi dotácie po poukázaní finančných prostriedkov na jeho samostatný bankový účet sa obci nevracajú.
4. Prijímateľ sa zaväzuje, že na propagačných materiáloch a pri propagácii aktivít súvisiacich s realizáciou projektu, na ktorý bola dotácia poskytnutá uvedie, že „Projekt bol realizovaný s finančnou podporou obce Spišský Štvrtok“.
5. Prijímateľ je povinný pri obstarávaní tovarov, služieb a verejných prác postupovať podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá.

## VI.

### Záverečné ustanovenia

1. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, po jednom pre každú zmluvnú stranu.
2. Zmluvu je možné meniť po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán formou písomných dodatkov.
3. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu a prehlasujú, že nebola uzatvorená v tiesni, ani za nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju vlastnom mene podpisujú.
4. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia na webovom sídle obce [www.spiskystvrtok.sk](http://www.spiskystvrtok.sk).

V Spišskom Štvrtku dňa 16.02.2015

SIGNED

.....

Poskytovateľ dotácie - obec

SIGNED

.....

Prijímateľ dotácie