

	<b>OBEC SPIŠSKÝ ŠTVRTOK</b>		Výtlačok číslo: 1/2
	<b>Všeobecne záväzné nariadenie (VZN)</b>		Číslo nariadenia: <b>1/2013</b>
<b>O POSKYTOVANÍ DOTÁCIÍ Z ROZPOČTU OBCE SPIŠSKÝ ŠTVRTOK</b>			
Návrh VZN vyvesený na úradnej tabuli a webe obce dňa:			<b>02. 05. 2013</b>
<i>Lehota na predloženie pripomienok k návrhu VZN do(včítane):</i>			<b>13. 05. 2013</b>
<i>Doručené pripomienky (počet) :</i>			<b>0</b>
<i>Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa:</i>			<b>13. 05. 2013</b>
<i>Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN doručené poslancom dňa:</i>			<b>–</b>
<b>Dátum schválenia VZN</b>	<b>Číslo uznesenia</b>	<b>Dátum vyvesenia na úradnej tabuli</b>	<b>DÁTUM ÚČINNOSTI</b>
<b>20. 05. 2013</b>	<b>32 / 2013</b>	<b>24. 05. 2013</b>	<b>01. 07. 2013</b>

.....  
Ing. Ján Greš, starosta obce

*Obecné zastupiteľstvo obce Spišský Štvrtok podľa § 6 ods. 1 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, podľa § 7 ods. 4 zákona 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov vydáva*

## **VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE OBCE SPIŠSKÝ ŠTVRTOK č. 1 / 2013**

### **o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Spišský Štvrtok.**

#### **PRVÁ ČASŤ**

#### **VŠEOBECNÉ USTANOVENIA**

##### **§ 1**

##### **Predmet úpravy**

Týmto všeobecne záväzným nariadením (ďalej len „nariadenie“) sa ustanovuje postup a podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu obce Spišský Štvrtok (ďalej len „obec“) v súlade s ustanovením § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“).

##### **§ 2**

##### **Pôsobnosť**

1. Toto nariadenie upravuje poskytovanie dotácií pre právnické osoby a fyzické osoby - podnikateľov, ktorí majú sídlo (sídlo pobočky) alebo trvalý pobyt na území obce, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce alebo poskytujú služby obyvateľom obce len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.
2. Ustanovenia tohto nariadenia sa nevzťahujú na dotácie poskytnuté právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, iným obciam alebo VÚC v zmysle § 7 ods. 2 zákona o rozpočtových pravidlách.

##### **§ 3**

##### **Spôsob tvorby finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií**

1. Za dotáciu sa považuje nenávratný finančný príspevok poskytnutý z vlastných príjmov obce v rámci rozpočtu obce.
2. Dotácia sa rozpočtuje v rozpočte obce na konkrétnu akciu, projekt, úlohu alebo účel použitia prostriedkov v zmysle § 4 a § 5 tohto nariadenia.
3. Finančné prostriedky určené na dotácie v zmysle tohto nariadenia sa vytvárajú v procese hospodárenia obce z vlastných príjmov obce.
4. Poskytnutie dotácie nesmie zvyšovať dlh obce.

## DRUHÁ ČASŤ DOTÁCIE

### § 4

#### Vymedzenie základných pojmov

1. Na účely tohto nariadenia sa rozumie:
  - dotácia – nenávratne poskytnuté finančné prostriedky z rozpočtu obce právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom na účel a vo výške sumy určenej rozpočtom obce za podmienok stanovených týmto nariadením; za dotáciu v zmysle tohto nariadenia sa nepovažujú bežné transfery organizáciám a iným subjektom zriadeným alebo založeným obcou, ktoré sú im poskytnuté priamo pri schvaľovaní rozpočtu,
  - žiadateľ – osoba, ktorá žiada o dotáciu podľa zákona a tohto nariadenia,
  - prijímateľ dotácie – osoba, ktorá žiadala o dotáciu v zmysle tohto nariadenia, splnila podmienky ustanovené zákona a nariadenia a bola jej odsúhlasená dotácia z rozpočtu obce,
  - projekt – žiadosť obsahujúca podrobný popis konkrétnej úlohy a akcie vo verejnom záujme na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce.
2. Pojem *všeobecne prospešné služby* definuje § 2ods. 2 zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v z.n.p. podľa ktorého všeobecne prospešnými službami sú najmä:
  - poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
  - poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
  - tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
  - ochrana ľudských práv a základných slobôd,
  - vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
  - výskum, vývoj, vedecko-technické a informačné služby,
  - tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
  - služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
  - zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.
3. Pojem *všeobecne prospešný alebo verejnoprospešný účel* definuje § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z.z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v z.n.p., podľa ktorého verejnoprospešným účelom sa rozumie najmä:
  - rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
  - realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
  - ochrana a tvorba životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt,
  - ochrana zdravia,
  - ochrana práv detí a mládeže,
  - rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
  - plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

## § 5

### Oblasti na poskytovanie dotácií

#### 1. Zdravotníctvo a osoby so zdravotným postihnutím

- a) podpora aktivít osôb so zdravotným postihnutím ako doplnkových foriem ich liečenia, pracovného a spoločenského uplatnenia, najmä sezónneho či víkendového charakteru,
- b) podpora vytvárania podmienok pre rozvoj aktivít osôb so zdravotným postihnutím,
- c) podpora aktivít zameraných na integráciu detí so zdravotným postihnutím do vyučovacieho procesu v školách,
- d) podpora rozvoja takých aktivít a služieb, ktorých cieľom je prirodzené začlenenie osôb so zdravotným postihnutím v spoločnosti.

#### 2. Charita

- a) podpora aktivít orientovaných na humanitárnu a charitatívnu činnosť voči obyvateľom obce,
- b) zvlášť zdôvodnená žiadosť na podporu aktivít humanitárneho charakteru presahujúcich rámec obce,
- c) podpora vytvárania podmienok pre rozvoj aktivít detí bez rodín a detí zo sociálne odkázaných rodín,
- d) podpora aktivít zameraných na elimináciu predsudkov,
- e) podpora programov a projektov zameraných na zabránenie sociálnej exklúzii,
- f) podpora aktivít orientovaných na integráciu ľudí ohrozených sociálnym vylúčením.

#### 3. Záujmová umelecká činnosť a kultúrne aktivity

- a) podpora činnosti umeleckých telies, súborov a skupín,
- b) podpora kultúrnych a vzdelávacích aktivít v obci s možnosťou zapojenia obyvateľov,
- c) podpora nekomerčných aktivít a činností v jednotlivých oblastiach umenia, rôznych umeleckých žánrov, netradičných foriem,
- d) podpora menšinovej kultúry a tradičnej ľudovej kultúry,
- e) podpora projektov v oblasti kultúry, zameraných na deti a mládež,
- f) podpora pôvodnej tvorby s dôrazom obec Spišský Štvrtok,
- g) vytváranie podmienok pre rozvoj miestnej kultúry, rozvoj tvorivosti,
- h) podpora edičnej a vydavateľskej činnosti so zreteľom na propagáciu histórie, tradícií a súčasnosť obce,
- i) podpora projektov zameraných na tradície a históriu, posilňovanie pozitívneho vzťahu ku kultúrnemu dedičstvu,
- j) ochrana a obnova kultúrnych pamiatok a pamätihodností.

#### 4. Telovýchova a šport

- a) podpora činnosti športových klubov dospelých, dorast, žiaci,
- b) podpora športových podujatí na území obce,
- c) podpora športových aktivít so zapojením širokej vrstvy obyvateľov,
- d) rozširovanie ponuky voľno časových aktivít a formovanie zdravotného životného štýlu,
- e) rozvoj športovo-rekreačných aktivít s dôrazom na sociálno-zdravotný aspekt,
- f) rozvoj pohybových zručností detí a mládeže,

- g) zlepšenie podmienok pre športové aktivity a regeneráciu občanov,
- h) reprezentácia obce doma i v zahraničí,
- i) podpora talentovaných detí a mládeže.

#### **5. Školstvo a výchova mládeže**

- a) mimoškolská činnosť na všetkých stupňoch škôl,
- b) rozvoj vedy a vzdelávania,
- c) etická a mravná výchova mladej generácie,
- d) netradičné formy vzdelávania,
- e) výmenné podujatia a akcie žiakov a študentov,
- f) podpora talentovaných detí a mládeže,
- g) slávnostné akademie a výročia školy,
- h) podpora krúžkovej a záujmovo – umeleckej činnosti mládeže,
- i) reprezentácia obce doma i v zahraničí,
- j) celoživotné vzdelávanie,
- k) materiálno-technická podpora výchovno-vzdelávacieho procesu v školách a v školských zariadeniach,
- l) podpora preventívnych programov vo výchove a vzdelávaní,
- m) podpora projektov zameraných na deti a mládež so špeciálnymi poruchami učenia.

#### **6. Ekológia a životné prostredie**

- a) podpora skvalitňovania životného prostredia v obci,
- b) príspevok k zlepšeniu a zefektívneniu ochrany prírody a prírodných hodnôt v obci,
- c) podpora aktivít s cieľom zvyšovania účasti občanov a združení v oblasti zlepšovania životného prostredia,
- d) podpora vzdelávania a výchovy v oblasti životného prostredia,
- e) ochrana a tvorba životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt.

#### **7. Cestovný ruch**

- a) podpora aktivít jednotlivých zložiek cestovného ruchu (turistický, športový, kultúrny, pamiatkový, architektonický, prírodný, gastronomický, relaxačný a pod.),
- b) podpora prezentačných podujatí začínajúcich podnikateľov v oblasti cestovného ruchu,
- c) podpora výroby propagačných materiálov,
- d) podpora prezentácie obce a regiónu ako strediska cestovného ruchu v rámci podnikateľských aktivít tretích subjektov doma i v zahraničí,
- e) podpora organizovania výstav, veľtrhov v oblasti cestovného ruchu, alebo účasť na nich.

### **§ 6**

#### **Podmienky poskytovania dotácií**

1. O pridelenie dotácie môžu žiadať iba subjekty uvedené v § 2, ods. 1 (ďalej len "žiadateľ") na základe písomnej žiadosti predloženej obci.
2. Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.

3. Dotácie sa neposkytnú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám a na akcie, ktoré nie sú organizované a realizované vo verejnom záujme a v prospech rozvoja obce v zmysle tohto nariadenia.
4. Dotáciu možno poskytnúť žiadateľovi, ak
  - a) nemá záväzky voči obci a voči organizáciám založeným alebo zriadeným obcou a má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,
  - b) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
  - c) nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia,
  - d) neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu,
  - e) nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie.
5. Dotáciu nie je možné poskytnúť na:
  - nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
  - refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
  - splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z poskytnutých úverov a pôžičiek,
  - honoráre pre organizátorov akcií, projektov a podujatí,
  - odmenu pre žiadateľa dotácie alebo inej osoby so spoluúčasťou žiadateľa,
  - úhradu všeobecných výdavkov (napr. bankové a iné poplatky, poštovné a pod.),
  - pokuty, penále.
6. Žiadateľ je povinný vytvoriť podmienky, pre kontrolu čerpania dotácie poskytnutej z rozpočtu obce, uvedené v zmluve o poskytnutí dotácie.
7. V jednom rozpočtovom roku je možné poskytnúť tomu istému žiadateľovi dotáciu len jedenkrát a iba na jednu akciu / projekt.
8. Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý:
  - a) v predchádzajúcich 2 kalendárnych rokoch použil dotáciu na iný účel, ako bola určená,
  - b) v predchádzajúcich 2 kalendárnych rokoch nepredložil zúčtovanie poskytnutej dotácie v stanovenom termíne alebo nedodrжал ostatné podmienky ustanovené v zmluve o poskytnutí dotácie.
9. Výnimku z pravidla neposkytovania ďalšej ako jednej dotácie v zmysle ods. 7 môže obecnému zastupiteľstvu odporučiť obecná rada.
10. Dotáciu je možné poskytnúť i na prevádzkové náklady žiadateľa súvisiace so zabezpečením verejnoprospešných služieb v oblastiach v zmysle § 4 a 5 tohto nariadenia.

## § 7

### **Žiadosť o dotáciu**

1. Žiadosť sa podáva do podateľne obecného úradu alebo poštou na adresu: Obec Spišský Štvrtok, Tatranská 4, 053 14 Spišský Štvrtok.
2. Žiadateľ predloží svoju žiadosť o poskytnutie dotácie minimálne dva mesiace pred konaním akcie alebo projektu v prípade požiadavky na dotáciu vyššiu ako 500 eur. V

prípade žiadosti o dotáciu neprevyšujúcej sumu 500 eur predloží žiadateľ žiadosť minimálne jeden mesiac pred konaním akcie alebo projektu. Žiadosť o dotáciu na akciu, projekt, podujatie, ktoré už boli realizované, nebude akceptovaná.

3. Písomná žiadosť obsahuje :
  - a) názov žiadateľa,
  - b) štatutárny zástupca,
  - c) právna forma žiadateľa (napr. s.r.o., živnostník, nezisková organizácia atď.),
  - d) identifikačné údaje: IČO, DIČ,
  - e) sídlo / trvalé bydlisko,
  - f) kontaktné údaje (tel., e-mail),
  - g) bankové spojenie (účet, na ktorý má byť poukázaná dotácia),
  - h) názov akcie / projektu,
  - i) realizácia akcie / projektu: termín, miesto,
  - j) rozpočet akcie / projektu: podrobná kvantifikácia nákladov, požadovaná dotácia,
  - k) stručná charakteristika a účel akcie / projektu,
  - l) odôvodnenie žiadosti o dotáciu, účel použitia dotácie,
  - m) forma účasti obce (napr. spoluorganizátor, záštita, čestný hosť a pod.),
  - n) vyhlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie obce - uviesť materiály, v ktorých bude uvedený text : „podujatie / akciu finančne podporila obec Spišský Štvrtok“ (napr. v bulletinoch, v médiách, na výzdobe a pod.),
  - o) prehľad o dotáciách a príspevkoch od obce za posledné 3 roky,
  - p) čestné prehlásenie žiadateľa, že v čase podania žiadosti o dotáciu nemá žiadne záväzky voči štátu, daňovému úradu, obci, sociálnej a zdravotným poisťovniam po lehote splatnosti a nie je v likvidácii alebo v konkurznom konaní, že neporušuje zákaz nelegálneho zamestnávania.
  - q) pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu.
4. Žiadosť dopĺňujú prílohy, ktoré sa predkladajú až po schválení žiadosti:
  - a) doklad preukazujúci oprávnené osoby konať za žiadateľa,
  - b) potvrdenie o zriadení bankového účtu, na ktorom musí byť uvedený konečný prijímateľ dotácie,
  - c) kópie potvrdení o pridelení: IČO, DIČ,
  - d) doklad o vzniku subjektu:
    - právnická osoba: kópia výpisu z obchodného registra,
    - fyzická osoba – podnikateľ: kópia živnostenského listu,
    - iná právna forma: registrácia, založenia, stanovy, zápisnica.
5. Vzor žiadosti je uvedený v prílohe č.1 tohto nariadenia.
6. Vzor rozpočtu akcie / projektu je uvedený v prílohe č.2 tohto nariadenia.

## § 8

### Posudzovanie žiadosti a rozhodnutie o dotácii

1. Obecná rada posúdi úplnosť predložených žiadostí. V prípade, že žiadosť nie je úplná, vyzvú žiadateľa, aby ju v stanovenej lehote doplnil. Neúplné žiadosti, ktoré nebudú v

stanovenom termíne náležite doplnené a súčasne preukázateľne doručené, budú vyradené z procesu posudzovania. O vyradení a jeho dôvodoch je obecný úrad povinný bezodkladne písomne informovať žiadateľa.

2. Obecná rada v rámci posudzovania žiadosti ďalej zisťuje:
  - a) či má žiadateľ v čase podania žiadosti uhradené všetky záväzky voči obci po lehote splatnosti, v opačnom prípade vyzve žiadateľa na odstránenie uvedeného nedostatku,
  - b) či bude, v prípade schválenia dotácie, zabezpečený súlad so schváleným rozpočtom.
3. Rozpočet finančných prostriedkov určených v príslušnom rozpočtovom roku na poskytovanie dotácií schvaľuje obecné zastupiteľstvo.
4. O pridelení dotácie rozhoduje na základe predložených a posúdených žiadostí:
  - starosta obce - poskytnutie dotácie neprevyšujúcej sumu 500 €,
  - obecné zastupiteľstvo - poskytnutie dotácie vyššej ako 500 €.
5. Vzhľadom na termíny zasadnutí obecného zastupiteľstva je prípustné, aby obecné zastupiteľstvo schvaľovalo aj dotáciu na akciu / projekt, podujatie, ktoré bolo už realizované, avšak výhradne za podmienky, že žiadosť bola predložená v termíne v zmysle § 7 tohto nariadenia.
6. Poskytnutie dotácie z finančných prostriedkov získaných z darov schvaľuje starosta obce len v prípade, že darca v darovacej zmluve priamo vymedzí účel alebo príjemcu daru.

## **§ 9**

### **Ochrana verejného záujmu pri rozhodovaní**

1. Ak je starosta štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, členom dozorného orgánu alebo iného orgánu žiadateľa, spoločníkom alebo členom právnickej osoby, ktorá je žiadateľom, alebo tichým spoločníkom žiadateľa, alebo má nepriamy osobný záujem vo veci pridelenia dotácie, ktorá je predmetom jeho rozhodnutia, o danej žiadosti rozhoduje zástupca starostu.
2. Ak je poslanec obecného zastupiteľstva členom štatutárneho orgánu, členom dozorného orgánu alebo iného orgánu žiadateľa, spoločníkom alebo členom právnickej osoby, ktorá je žiadateľom, alebo tichým spoločníkom žiadateľa, alebo má nepriamy osobný záujem vo veci, oznámi túto skutočnosť ostatným členom obecného zastupiteľstva ešte predtým, než sa o nich začne rokovať a hlasovať; zdrží sa diskusie a nebude o poskytnutí dotácie hlasovať.

## **TRETIA ČASŤ**

### **ZMLUVY A ZÚČTOVANIA DOTÁCIE**

## **§ 10**

### **Zmluva o poskytnutí dotácie**

1. Po rozhodnutí obecného zastupiteľstva alebo starostu obce o pridelení dotácie poverený odborný zamestnanec obecného úradu vypracuje zmluvu o poskytnutí dotácie. Po vykonaní predbežnej finančnej kontroly ju podpisuje starosta obce a následne prijímateľ dotácie. Zmluva musí byť na strane obce podpísaná najneskôr do 1 mesiaca odo dňa schválenia dotácie.



2. Zmluva musí mať písomnú formu a obsahuje :
  - a) označenie zmluvných strán - obchodné meno, sídlo, štatutárny zástupca, IČO, DIČ, bankové spojenie,
  - b) výšku dotácie, účelové vymedzenie použitia dotácie,
  - c) dobu čerpania,
  - d) termín a spôsob zúčtovania dotácie,
  - e) záväzok prijímateľa vrátiť dotáciu poskytovateľovi v prípade, že dotácia bude použitá na iný účel, aký je uvedený v zmluve,
  - f) záväzok prijímateľa vrátiť nevyčerpanú časť dotácie,
  - g) ustanovenie o tom, že obec si vyhradzuje právo kontroly efektívnosti využitia poskytnutých prostriedkov, sankcie za porušenie zmluvy v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p.
3. Dotácia sa poskytuje formou bezhotovostnej platby. Obec odošle dotáciu na účet prijímateľa
  - v prípade jednorázovej podpory projektu do 30 dní od podpisu zmluvy,
  - v prípade podpory činnosti prijímateľa dotácie v čiastkových platbách, podľa rozhodnutia starostu obce v závislosti od aktuálneho stavu finančných prostriedkov na účtoch obce.
4. Poverený odborný zamestnanec obecného úradu, ktorý zmluvu vyhotovil, po jej podpísaní oboma zmluvnými stranami, zodpovedá za jej zverejnenie, plnenie, kontrolu a vyhodnotenie zmluvných dojednaní až do ukončenia zmluvného vzťahu.

## § 11

### **Zúčtovanie s rozpočtom obce**

1. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
2. Prijímateľ je povinný použiť poskytnutú dotáciu iba v rámci rozpočtového roka, v ktorom bolo poskytnutie dotácie schválené, najneskôr do 10. decembra, ak nie je v zmluve uvedené inak.
3. Zúčtovanie dotácie prijímateľ podáva do podateľne obecného úradu alebo poštou na adresu Obec Spišský Štvrtok, Tatranská 4, 053 14 Spišský Štvrtok do 30 dní po ukončení jednorázového podujatia, najneskôr však vždy do 15. decembra príslušného kalendárneho roka, ak nie je v zmluve stanovené inak.
4. Zúčtovanie musí obsahovať fotokópie účtovných dokladov a dokladov o úhrade, preukazujúcich použitie dotácie na schválený účel alebo, v prípade podpory činnosti, zoznam účtovných dokladov preukazujúcich použitie dotácie na schválený účel. Vzor zúčtovania je uvedený v prílohe č. 3 tohto nariadenia.
5. Platiteľovi dane z pridanej hodnoty, ak si môže uplatniť odpočítanie dane z pridanej hodnoty, nemôže byť pri zúčtovaní dotácie poskytnutej z rozpočtu obce uznaný výdavok na úhradu dane z pridanej hodnoty.
6. Prijímateľ, ktorý nepredloží zúčtovanie dotácie alebo použije túto dotáciu na iný účel, ako bol určený, je povinný dotáciu vrátiť na účet obce najneskôr do 15 dní po termíne stanovenom na zúčtovanie.

7. Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie prijímateľ vráti do rozpočtu obce súčasne s vyúčtovaním dotácie. O vrátení prostriedkov upovedomí obec písomne.

## **ŠTVRTÁ ČASŤ PRECHODNÉ, SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

### **§ 12**

#### **Kontrola a sankcie**

1. Kontrolu nad dodržiavaním tohto nariadenia vykonávajú:
  - a) poverení zamestnanci obce,
  - b) hlavný kontrolór obce.
2. Prijímateľ dotácie je povinný pri kontrolných akciách poskytnúť potrebnú súčinnosť, predložiť originály účtovných dokladov a účtovnú evidenciu.
3. Sankcie za nedodržanie povinností upravených v tomto nariadení upravuje § 13, ods. 9 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

### **§13**

#### **Spoločné a záverečné ustanovenia**

1. Pokiaľ v tomto nariadení nie sú upravené právne vzťahy, tieto sa riadia v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v z.n.p.
2. Obec polročne zverejní na internetovej stránke [www.spisskystvrtok.sk](http://www.spisskystvrtok.sk) zoznam pridelených dotácií v rozsahu: názov organizácie, názov akcie / projektu, stručný popis projektu, výšku dotácie.
3. Dňom účinnosti tohto nariadenia sa zrušuje Všeobecne záväzné nariadenie obce Spišský Štvrtok č. 8/2008 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Spišský Štvrtok a Všeobecne záväzné nariadenie č. 1/2009, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie č. 8/2008 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Spišský Štvrtok.
4. Všeobecne záväzné nariadenie obce Spišský Štvrtok č. 1/2013 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Spišský Štvrtok bolo schválené uznesením obecného zastupiteľstva č. 32/2013 zo dňa 20. mája 2013 a účinnosť nadobúda dňom 01. júla 2013

V Spišskom Štvrtku dňa 20. mája 2013

.....  
Ing. Ján Greš, starosta obce

**ŽIADOSŤ**  
**o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce Spišský Štvrtok v zmysle VZN č. 1/2013**  
**pre rok 2013**

**A. ÚDAJE O ŽIADATEĽOVI**

Obchodné meno / Meno a priezvisko:		
Štatutárny zástupca: (meno, priezvisko, titul)		
Právna forma organizácie:		
Registrácia: (číslo, dátum, registračný orgán)		
IČO:		
DIČ:		
Sídlo / trvalé bydlisko (ulica, číslo, obec, PSČ)		
Kontakt	Tel.	
	Fax	
	E-mail	
Bankové spojenie	Číslo účtu	
	Kód banky	
<b>Osoba zodpovedná za akciu / projekt</b>		
Meno, priezvisko, titul:		
Kontakt	Tel.	
	E-mail	
	Kód banky	

**B. ÚDAJE O AKCII / PROJEKTE**

Názov akcie / projektu		
Realizácia	Termín	
	Miesto	
Požadovaná výška dotácie v €		
Celkový rozpočet akcie / projektu v € (príloha č. 2 tohto nariadenia)		

Odôvodnenie žiadosti o dotáciu:		
Účel použitia dotácie na úhradu (uviesť výdavky):		
Forma účasti obce:		
Vyhlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie obce:		
Prínosy projektu:	<input type="checkbox"/> dlhodobý <input type="checkbox"/> krátkodobý <input type="checkbox"/> jednorazový <input type="checkbox"/> začiatok tradície	
Charakter projektu:	<input type="checkbox"/> obecný <input type="checkbox"/> regionálny <input type="checkbox"/> krajský <input type="checkbox"/> celoslovenský <input type="checkbox"/> medzinárodný	
Doterajšia činnosť žiadateľa v prospech obce:		
<b>Dotácie pridelené žiadateľovi za posledné tri roky</b>		
<b>rok</b>	<b>Poskytnutá dotácia z obce v €</b>	<b>Celkový rozpočet akcie / projektu v €</b>

**C. ČESTNÉ PREHLÁSENIE**

1. Ako štatutárny zástupca žiadateľa o dotáciu týmto deklarujem:

- a) neexistenciu / existenciu\* manželského, súrodeneckého alebo iného príbuzenského vzťahu v priamom rade, pracovnoprávneho vzťahu alebo iného vzťahu fyzickej osoby pôsobiacej v rámci žiadateľa o dotáciu voči:
- zamestnancom Obecného úradu v Spišskom Štvrtku, ktorí sú do riešenia žiadosti zainteresovaní (prevzatie, posúdenie úplnosti žiadosti, predloženie na posúdenie obecnej rade),
  - poslancom OZ v Spišskom Štvrtku, ktorí rozhodujú o poskytnutí dotácie,
  - starostovi obce Spišský Štvrtok.
- b) som – nie som\* osobou podľa § 9 VZN 1/2013 (starosta, poslanec)

*\*nehodiace sa prečiarknite*

2. Čestne prehlasujem, že žiadateľ dotácie v čase podania žiadosti:

- a) nemá nesplatené záväzky voči štátu po lehote splatnosti,
- b) nemá nesplatené záväzky voči daňovému úradu po lehote splatnosti,
- c) nemá nesplatené záväzky voči Obci Spišský Štvrtok po lehote splatnosti,
- d) nemá nesplatené záväzky voči poisťovniam po lehote splatnosti,
- e) nie je v likvidácii alebo v konkurznom konaní,
- f) neporušuje zákaz nelegálneho zamestnávania.

Dobrovoľne a s plnou zodpovednosťou čestne prehlasujem, že všetky údaje uvedené v žiadosti a v prílohách k žiadosti sú pravdivé a predkladané doklady aktuálne ku dňu podania žiadosti.

Zároveň prehlasujem, že som si vedomý(á) dôsledkov, ktoré by vyplynuli z nepravdivých údajov uvedených v tomto čestnom prehlásení.

**D. VYHLÁSENIE**

V zmysle zákona NR SR č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov súhlasím so spracovaním a použitím uvedených údajov pre potreby Obce Spišský Štvrtok za účelom evidencie žiadosti o poskytnutie finančných príspevkov z rozpočtu Obce Spišský Štvrtok, na dobu 2 rokov od podania žiadosti.

V Spišskom Štvrtku,

dňa: .....

Pečiatka

Podpis žiadateľa / štatutárneho zástupcu

**E. DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE**

<b>Povinné prílohy</b> (predkladajú sa po schválení žiadosti)	1. Doklad preukazujúci oprávnené osoby konať za žiadateľa.
	2. Potvrdenie o zriadení bankového účtu, na ktorom musí byť uvedený konečný prijímateľ dotácie.
	3. Kópia potvrdenia o pridelení IČO.
	4. Doklad o vzniku subjektu:
	a. Právnická osoba: kópia výpisu z obchodného registra
	b. Fyzická osoba – podnikateľ: kópia živnostenského listu
c. Iná právna forma: registrácia založenia, stanov, zápisnica a pod.	

<b>F. Vyplní zodpovedný zamestnanec obce</b>		
Žiadosť bola posúdená v Obecnej rade v Spišskom Štvrtku dňa:		
Žiadosť náležitosti podľa VZN č. 1/2013		spĺňa - nesplňa*
Výška odporúčenej dotácie na schválenie starostovi:		
Výška odporúčenej dotácie na schválenie obecnému zastupiteľstvu:		
Skutočná výška poskytnutej dotácie:		
Dátum schválenia dotácie:	Dátum uzavretia zmluvy:	Termín vyúčtovania dotácie:
Vyúčtovanie dotácie predložené dňa:	Meno a priezvisko zodpovedného zamestnanca:	Podpis:

<b>ROZPOČET AKCIE / PROJEKTU</b>	
Obchodné meno / Meno a priezvisko žiadateľa	
Názov akcie / projektu	
Termín a miesto konania	

<b>Položka</b>	<b>Rozpočet v €</b>	<b>Skutočnosť v €*</b>
<b>I. Predpokladané náklady na akciu / projekt spolu</b> z toho:		
1. Mzdy a ostatné osobné náklady ( špecifikovať)		
2. Prenájom priestorov na realizáciu akcie / projektu		
3. Cestovné náhrady		
4. Dopravné		
5. Propagačný materiál a publicita		
6. Ceny, plakety, diplomy		
7. Technicko-organizačné zabezpečenie		
8. Ostatné náklady súvisiace s akciou / projektom (konkretizovať)		
-		
-		
-		
-		
-		
<b>II. Predpokladané príjmy spolu</b> z toho:		
1. Vlastné zdroje		
2. Vstupné, poplatky, členské a pod.		
<b>3. Dotácia z Obce Spišský Štvrtok</b>		
4. Sponzorské príspevky od iných organizácií		
5. Iné dotácie (PSK, ministerstvo a pod.)		
-		
<b>III. Rozdiel príjmov a výdavkov:</b>		

\*vyplňa sa pri zúčtovaní

V Spišskom Štvrtku, dňa .....

.....  
podpis /pečiatka žiadateľa - štatutárneho zástupcu

