

# Zmluva o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu obce Spišský Štvrtok

Číslo zmluvy o poskytnutí dotácie : 2/2016

---

**Oblasť podpory :** Zaujmová umelecká činnosť a kultúrne aktivity

## Zmluvné strany:

### **Poskytovateľ: OBEC Spišský Štvrtok**

Sídlo: Tatranská 4, 053 14 Spišský Štvrtok

v zastúpení: Ing. Ján Greš – starosta obce

IČO: 00329631

DIČ: 2020717897

bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.,

číslo účtu: 3412143001/5600

*(ďalej iba „obec“)*

a

### **Prijímateľ: Miestny odbor Matice slovenskej, Spišský Štvrtok**

Právna forma: organizačná jednotka Matice slovenskej – miestny odbor

Sídlo: Sadová 444/37, 053 14 Spišský Štvrtok

v zastúpení: Bc. Valéria Lesičková – predseda

Registrácia: Zákon č. 68/1997 Z.z. o Matici slovenskej

IČO: 31955436

DIČ:

bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.,

číslo účtu: SK49 5600 0000 0034 5467 7001

*(ďalej iba „prijímateľ“)*

uzavreli v zmysle § 51 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia Obce Spišský Štvrtok č. 1/2013, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce túto **Zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu Obce Spišský Štvrtok:**

## I.

### **Predmet zmluvy**

1. Obec Spišský Štvrtok v zmysle uznesenia obecného zastupiteľstva č. **90/2015 zo dňa 7.12.2015** poskytuje príjemcovi finančnú dotáciu vo výške **800,00 EUR**, slovom **osemsto EUR**.
2. Dotácia bude použitá na náklady spojené s realizáciou projektu:

## **Podpora MO MS a záujmová umelecká činnosť detskej folklórnej skupiny „Nezábudka“.**

3. Dotácia **je doplnkovým zdrojom**, z toho dôvodu nie je prípustné, aby z nej prijímateľ financoval všetku svoju činnosť.
4. Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutú finančnú dotáciu a v súlade s podmienkami stanovenými v tejto zmluve riadne realizovať na účel, na ktorý bola finančná dotácia určená. Prijímateľ zodpovedá za zabezpečenie efektívneho a hospodárneho čerpanie finančných prostriedkov poskytnutej dotácie.

### **II.**

#### **Účel použitia dotácie**

1. Prijímateľ môže použiť dotáciu na účel:

**Dopravné, propagačný materiál a publicita, technicko-organizačné zabezpečenie, kulisy a rekvizity a výkup starožitností v súlade s predloženým rozpočtom podľa Prílohy č. 2 k Žiadosti o dotáciu zo dňa 4.11.2015.**

2. Dotáciu **nie je** možné použiť na:

- nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
- refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
- splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z poskytnutých úverov a pôžičiek,
- honoráre pre organizátorov akcií, projektov a podujatí,
- odmenu pre prijímateľa dotácie alebo inej osoby so spoluúčasťou prijímateľa,
- úhradu všeobecných výdavkov (napr. bankové a iné poplatky, poštovné a pod.),
- pokuty, penále.

### **III.**

#### **Spôsob platby a zúčtovania dotácie**

1. Finančná dotácia bude poskytnutá bezhotovostným prevodom z účtu obce na účet príjemcu na základe tejto zmluvy do 30 dní od podpisu zmluvy.

2. Deň pripísania finančných prostriedkov na účet prijímateľa sa považuje za deň čerpania finančnej dotácie.
3. Dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Prijímateľ je povinný použiť poskytnutú dotáciu iba v rámci rozpočtového roka, v ktorom bolo poskytnutie dotácie schválené, **najneskôr do 15. decembra** príslušného kalendárneho roka.
4. Zúčtovanie dotácie prijímateľ podáva na predpísanom tlačive do podateľne obecného úradu alebo poštou na adresu Obec Spišský Štvrtok, Tatranská 4, 053 14 Spišský Štvrtok do 30 dní po ukončení jednorazového podujatia, najneskôr však **do 20. decembra** príslušného kalendárneho roka.
5. Zúčtovanie musí obsahovať fotokópie účtovných dokladov a dokladov o úhrade, preukazujúcich použitie dotácie na schválený účel alebo, v prípade podpory činnosti, zoznam účtovných dokladov preukazujúcich použitie dotácie na schválený účel. Vzor zúčtovania je uvedený v prílohe č. 3 VZN 1/2013.
6. Platiteľovi dane z pridanej hodnoty, ak si môže uplatniť jej odpočítanie, nemôže byť pri zúčtovaní dotácie poskytnutej z rozpočtu obce uznaný výdavok na úhradu tejto dane.
7. Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie je prijímateľ povinný vrátiť do rozpočtu obce súčasne so zúčtovaním dotácie. O vrátení prostriedkov upovedomí obec písomne.
8. Ak prijímateľ nepredloží zúčtovanie dotácie alebo použije túto dotáciu na iný účel, ako bol určený, zaväzuje sa dotáciu vrátiť na bankový účet obce do 15 dní po termíne stanovenom na zúčtovanie najneskôr však do 31.12. príslušného kalendárneho roka.

#### **IV.**

##### **Sankcie a kontrola**

1. Obec si vyhradzuje právo kontroly použitia poskytnutých finančných prostriedkov. Kontrolu vykonávajú poverení zamestnanci obce a hlavný kontrolór obce.
2. Prijímateľ dotácie sa zaväzuje umožniť obci výkon kontroly, pri kontrole poskytnúť potrebnú súčinnosť, predložiť originály účtovných dokladov a účtovnú evidenciu.
3. Sankcie za nedodržanie povinností podľa tejto zmluvy a platného nariadenia obce upravuje § 13, ods. 9 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

#### **V.**

## Ostatné dojednania

1. Ak obec nebude disponovať dostatkom finančných prostriedkov **je oprávnená neposkytnúť schválenú dotáciu v plnej výške.**
2. Prijímateľ dotácie sa zaväzuje viesť účtovnú evidenciu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
3. Úroky z poskytnutých finančných prostriedkov, ktoré vzniknú príjemcovi dotácie po poukázaní finančných prostriedkov na jeho samostatný bankový účet sa obci nevracajú.
4. Prijímateľ sa zaväzuje, že na propagačných materiáloch a pri propagácii aktivít súvisiacich s realizáciou projektu, na ktorý bola dotácia poskytnutá uvedie, že „*Projekt bol realizovaný s finančnou podporou obce Spišský Štvrtok*“.
5. Prijímateľ je povinný pri obstarávaní tovarov, služieb a verejných prác postupovať podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá.

## VI.

### Záverečné ustanovenia

1. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, po jednom pre každú zmluvnú stranu.
2. Zmluvu je možné meniť po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán formou písomných dodatkov.
3. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu a prehlasujú, že nebola uzatvorená v tiesni, ani za nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju vlastnom mene podpisujú.
4. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia na webovom sídle obce [www.spiskystvrtok.sk](http://www.spiskystvrtok.sk).

V Spišskom Štvrtku dňa 8.4.2016

SIGNED

SIGNED

.....

.....

Poskytovateľ dotácie - obec

Prijímateľ dotácie

