

Zmluva č. DT_004/2025

o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu obce Spišský Štvrtok

Podľa § 51 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia Obce Spišský Štvrtok č. 6/2020 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Spišský Štvrtok (ďalej len „VZN 6/2020“) sa uzatvára táto **Zmluva o poskytnutí dotácie z rozpočtu Obce Spišský Štvrtok**.

Zmluvné strany:

Poskytovateľ: **OBEC Spišský Štvrtok**
Sídlo: Tatranská 4, 053 14 Spišský Štvrtok
v zastúpení: Peter Gaj – starosta obce
IČO: 00329631
DIČ: 2020717897
bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.,
číslo účtu: SK32 5600 0000 0034 1214 3001

(ďalej iba „Obec“)

a

Prijímateľ: **Miestny odbor Matice slovenskej Spišský Štvrtok**
Právna forma: podľa §4 zákona 68/1997 Z. z. o Matici slovenskej
Sídlo: Sadová 444/37, 053 14 Spišský Štvrtok
v zastúpení: Bc. Valéria Lesičková
Registrácia: ---
IČO: 31955436
IČ DPH: neplatca
bankové spojenie: Prima banka Slovensko a.s.
číslo účtu: SK49 5600 0000 0034 5467 7001
tel. kontakt: 0915 910 497
e-mail: lesickovav@gmail.com
(ďalej iba „Prijímateľ“)

I. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie dotácie z rozpočtu Obce Spišský Štvrtok Prijímateľovi. Dotácia je poskytovaná podľa Všeobecne záväzného nariadenia Obce Spišský Štvrtok č. 6/2020 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Spišský Štvrtok (ďalej len „VZN 6/2020“). Výška dotácie bola schválená uznesením obecného zastupiteľstva č. 7/2025 zo dňa 10.02.2025.
2. **Výška dotácie:** **2.000,00 €** (slovom: dvetisíc eur).

3. Oblasť podpory (podľa §5, ods. 3 VZN 6/2020): rozvoj telovýchovy a športu
4. Názov projektu: **Kultúrne aktivity a záujmová umelecká činnosť MOMS a detskej folklórnej skupiny NEZÁBUDKA**
5. Termín realizácie projektu: rok 2025

II. Účel použitia dotácie

1. Prijímateľ je oprávnený použiť dotáciu na účely podľa Prílohy č. 1 – **Rozpočet**, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
2. Dotáciu **nie je** možné použiť na:
 - úhradu miezd, platov a odmien zamestnancov, štatutárov, riadiacich pracovníkov a technicko-hospodárskych pracovníkov (účtovník, ekonóm, skladník, marketing a pod.),
 - odmeny pre organizátorov akcií, projektov a podujatí,
 - odmeny pre žiadateľa dotácie alebo inej osoby so spoluúčasťou žiadateľa,
 - opravu, údržbu a investície, okrem opravy a údržby verejnoprospešného charakteru alebo opravy a údržby majetku obce,
 - nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
 - refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
 - úhradu záväzkov z predchádzajúcich rokov,
 - dary, finančné operácie, leasingové splátky, odpisy, splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z poskytnutých úverov a pôžičiek,
 - odplatu za zmenu klubovej príslušnosti,
 - úhradu všeobecných výdavkov (napr. bankové a iné poplatky, poštovné a pod.),
 - pokuty, penále.
3. Prijímateľ sa zaväzuje použiť poskytnutú dotáciu na účely uvedené v tejto zmluve. Prijímateľ zároveň zodpovedá za zabezpečenie efektívneho a hospodárneho čerpania finančných prostriedkov poskytnutej dotácie.
4. Dotácia je **doplňkovým zdrojom**, nie je prípustné, aby z nej Prijímateľ financoval všetku svoju činnosť.

III. Poskytnutie dotácie

1. Dotácia bude poskytnutá bezhotovostným prevodom z účtu Obce na účet Prijímateľa na základe tejto zmluvy formou jednorazového čerpania.
2. O čerpanie dotácie požiada Prijímateľ písomne. Vzor žiadosti je dostupný na <https://www.spisskystvrtok.sk/urad/tlaciva-na-stiahnutie-1/dotacie-z-rozpocetu-obce/> . Obec uvoľní finančné prostriedky do troch dní od predloženia žiadosti na čerpanie dotácie.

IV. Vyúčtovanie dotácie

1. Dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Prijímateľ je povinný zúčtovať poskytnutú dotáciu ako aj použité vlastné a iné zdroje uvedené v žiadosti na realizáciu projektu.
2. Prijímateľ je povinný použiť dotáciu iba v rámci rozpočtového roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá, najneskôr do 31. decembra.

Obec bude akceptovať výdavky Prijímateľa dotácie aj pred uzatvorením tejto zmluvy len v tom prípade, ak tieto boli vynaložené na schválený účel a realizované od 1. januára v roku, v ktorom sa dotácia poskytuje.

3. Prijímateľ je povinný vyúčtovať Obci nakladanie s poskytnutou dotáciou:
 - v prípade jednorazového podujatia **do 30 dní po jeho ukončení**,
 - v prípade dotácie určenej na činnosť **do 31. decembra príslušného kalendárneho roka**;

Prijímateľ je oprávnený požiadať Obec o udelenie výnimky z termínu určeného na predloženie vyúčtovania. O udelení výnimky rozhodne starosta.

4. Vyúčtovanie dotácie Prijímateľ podáva na tlačive podľa prílohy č. 3 k VZN 6/2020 (<https://www.spisskystvrtok.sk/urad/tlaciva-na-stiahnutie-1/dotacie-z-rozpocetu-obce/>) alebo vo forme výstupu z vlastného účtovníctva:
 - do podateľne obecného úradu, rozhodujúcim dátumom doručenia vyúčtovania dotácie je registračná pečiatka obecného úradu,
 - poštou na adresu Obec Spišský Štvrtok, Tatranská 4, 053 14 Spišský Štvrtok, rozhodujúcim dátumom doručenia vyúčtovania dotácie prostredníctvom pošty, je deň podania zásielky na poštovú prepravu uvedený na pečiatke pošty,
 - elektronickou poštou na adresu: podatelna@spisskystvrtok.sk; vyúčtovanie musí byť riadne signované Prijímateľom dotácie a zaslané v čitateľnej podobe vo formáte pdf; v prípade doručovania elektronickou poštou je rozhodujúcim dňom, deň odoslania vyúčtovania dotácie,
 - prostredníctvom portálu www.slovensko.sk cez všeobecnú agendu.

5. Vyúčtovanie podľa prílohy č. 3 k VZN 6/2020 musí obsahovať fotokópie účtovných dokladov a dokladov o úhrade v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, preukazujúcich použitie dotácie na schválený účel, napr.: objednávky, faktúry, bankové výpisy, pokladničné doklady, prezenčné listiny, cestovné príkazy, dodacie listy, preberacie protokoly, zmluvy a iné.

Akceptované budú len doklady spĺňajúce náležitosti v zmysle platnej legislatívy.

Vyúčtovanie podľa prílohy č. 3 k VZN 6/2020 je možné nahradiť relevantným výstupom z účtovníctva za predpokladu, že z výstupu bude zrejmé použitie dotácie na jednotlivé skupiny výdavkov podľa rozpočtu. V takomto prípade predloží prijímateľ originály účtovných dokladov k nahliadnutiu spolu s vyúčtovaním.

6. Povinnou prílohou vyúčtovania dotácie je Správa o činnosti organizácie.

7. V prípade, že Prijímateľ dotácie nedoručí Obci vyúčtovanie dotácie v lehote stanovenej v zmluve o poskytnutí dotácie, alebo doručené vyúčtovanie dotácie nebude úplné a/alebo preukázané riadnymi účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov Obec vyzve Prijímateľa dotácie na predloženie, dopracovanie a/alebo doplnenie vyúčtovania dotácie, a to písomne alebo elektronickou poštou; v predmetnej výzve zároveň stanoví Prijímateľovi dotácie na doručenie/doplnenie vyúčtovania dotácie dodatočnú lehotu.
8. Plateľovi dane z pridanej hodnoty, ak si môže uplatniť odpočítanie dane z pridanej hodnoty, nemôže byť pri zúčtovaní dotácie poskytnutej z rozpočtu obce uznaný výdavok na úhradu dane z pridanej hodnoty.
9. Prijímateľ, ktorý nepredloží zúčtovanie dotácie alebo použije túto dotáciu na iný účel, ako bol určený, je povinný dotáciu vrátiť na účet obce najneskôr do 10 dní po termíne stanovenom na zúčtovanie. Žiadosť takéhoto Prijímateľa nebude v nasledujúcom roku prerokovaná.
10. Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie Prijímateľ vráti do rozpočtu obce súčasne s vyúčtovaním dotácie. O vrátení prostriedkov upovedomí Obec písomne. Nevyčerpaná dotácia v hodnote do 5 eur (vrátane) sa na účet Obce nevracia.
11. Úroky z poskytnutých finančných prostriedkov, ktoré vzniknú Prijímateľovi dotácie po poukázaní finančných prostriedkov na jeho samostatný bankový účet sa obci nevracajú.

V. Sankcie a kontrola

1. Obec si vyhradzuje právo kontroly použitia poskytnutých finančných prostriedkov. Kontrolu vykonávajú poverení zamestnanci Obce a hlavný kontrolór Obce.
2. Prijímateľ dotácie je povinný strpieť výkon kontroly, pri kontrole poskytnúť potrebnú súčinnosť, predložiť originály účtovných dokladov a účtovnú evidenciu.
3. V prípade, že na základe vykonanej kontroly bude zistené použitie dotácie na iný účel, ako bol dohodnutý v zmluve o poskytnutí dotácie, Prijímateľ je povinný dotáciu vrátiť na účet obce najneskôr do 10 dní odo dňa, v ktorom mu bola doručená výzva na vrátenie dotácie.
4. Porušenie podmienok použitia dotácie upravených v zmluve o poskytnutí dotácie, sa považuje za porušenie finančnej disciplíny.
5. Sankcie za nedodržanie povinností podľa tejto zmluvy a platného nariadenia Obce Spišský Štvrtok upravuje § 27b, ods. 2 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

VI. Ostatné dojednania

1. Obec si vyhradzuje právo v čase mimoriadnej situácie alebo núdzového stavu neposkytnúť schválenú dotáciu alebo jej časť, ak by jej poskytnutím mohla byť ohrozená vyrovnanosť bežného rozpočtu obce a zabezpečenie základných samosprávnych funkcií.
2. Prijímateľ sa zaväzuje viesť účtovnú evidenciu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
3. Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť vhodnú propagáciu Obce ako poskytovateľa dotácie na plagátoch, pozvánkach, dielach, obrazovom alebo zvukovom zázname, s použitím textu „Realizované s finančnou podporou Obce Spišský Štvrtok“.
4. Prijímateľ je povinný pri obstarávaní tovarov, služieb a prác postupovať podľa zákona 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.

VII. Záverečné ustanovenia

1. Osobné údaje dotknutých osôb sa spracúvajú v súlade s NARIADENÍM EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a so zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Informácie o spracúvaní osobných údajov sú k dispozícii na webovom sídle www.osobnyudaj.sk/informovanie, ako aj vo fyzickej podobe v sídle a na všetkých kontaktných miestach Obce.

2. Zmluva je vyhotovená v dvoch originálnych rovnopisoch, po jednom pre každú zmluvnú stranu.
3. Zmluvu je možné meniť po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán formou písomných dodatkov.
4. Zmluva sa stáva platnou dňom jej podpísania všetkými zmluvnými stranami a účinnou dňom nasledujúcim po dni zverejnenia na webovom sídle Obce www.spiskystvrtok.sk.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú spôsobilé na právne úkony, že ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená a že táto zmluva obsahuje ich slobodnú, vážnu, určitú a zrozumiteľnú vôľu, ktorú prejavili bez tiesne a nevýhodných podmienok, čo potvrdzujú svojimi podpismi na tejto zmluve.

V Spišskom Štvrtku, dňa 27.02.2025

Poskytovateľ dotácie:

Prijímateľ dotácie:

.....

.....

Zoznam príloh: 1. Rozpočet